

Zmluva

o poskytnutí vzdelávacích a IT služieb (ďalej tiež ako „zmluva“)
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v znení
neskorších zmien a doplnkov medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľ :

Obec Mirkovce
Mirkovce 65
082 06 Žehňa
Štatutár: Ľubomír Bilišňanský
IČO: 00327484
DIČ: 2021225613
(ďalej len objednávateľ)

a

Dodávateľ:

SMILES SK s. r. o.
so sídlom: Nábřežná 4417/10, Prešov 080 01
v zastúpení: Oto Nandráži, konateľ spoločnosti
IČO: 46 866 736
DIČ: 2023676985
Bankové spojenie: SK31 0900 0000 0050 3746 8726 / GIBASKBX
Zapísaný: OR OS Prešov, Odd. Sro, Vložka 27161/P
(ďalej len dodávateľ)

Článok I.

Objednávka, podmienky pre poskytnutie a dodanie služby

1. Dodávateľ zverejňuje ponuku k objednaníu služieb verejne na svojej webovej stránke www.ecit.sk.
2. Dodávateľ na základe požiadavky subjektu je oprávnený zaslať ponuku k objednaníu predmetnej služby v elektronickej podobe emailom.
3. Objednávateľ si za podmienok uvedených v Ponuke alebo na webovej stránke Dodávateľa smie objednať inštaláciu a zaškolenie v elektronickej forme prostredníctvom formulára „Objednávka“ zverejnenej na webovej stránke www.ecit.sk.
4. Za záväznú objednávku sa považuje riadne vyplnenie a odoslanie objednávkového formulára.
5. Dodávateľ objednávku potvrdí emailom alebo telefonicky.
6. Objednávateľ pred dodaním služieb musí na vlastné náklady zabezpečiť alebo sprístupniť Dodávateľovi počítač resp. počítače alebo notebooky na ktorom/ktorých bude možné inštalovať software pre používanie Ústredného Portálu Verejných Služieb. Rozumie sa tým, že odstráni z počítača blokovanie administrátorských oprávnení alebo získa oprávnenia k inštalácii software, prípadne odstráni ďalšie technické problémy a nedostatky, ktoré by mohli brániť v inštalácii.

7. Objednávateľ pre riadne poskytnutie služieb musí najneskôr v deň dodania služieb spĺňať tieto podmienky – štatutár musí mať:
 - a) platné eID a funkčný elektronický občiansky preukaz s čipom s korektne nahratým certifikátom;
 - b) aktivovanú službu Kvalifikovaný Elektronický Podpis;
 - c) čítačku čipových kariet;
 - d) kódy BOK, ZEP PIN, ZEP PUK
8. Objednávateľ musí mať ďalej splnené tieto podmienky:
 - a) počítače, na ktorých sa bude vykonávať inštalácia a školenia, budú v dobrom technickom stave, resp. v technickom stave umožňujúcom vykonať potrebné úkony vyplývajúce z tejto zmluvy;
 - b) musí mať zriadenú elektronickú schránku a funkčnú všeobecnú agendu na portáli slovensko.sk;
 - c) štatutár objednávateľa musí mať oprávnenie pristupovať do schránky objednávateľa bez ohľadu na to, či bude školenou osobou alebo nie;
 - d) počas školenia musí byť k dispozícii minimálne občiansky preukaz štatutára a BOK a PIN kód k nemu, a to aj v prípade, že štatutár nebude školenou osobou;
 - e) K dispozícii musí byť funkčné pripojenie k širokopásmovému Internetu;
 - f) Informovanie zaškoľovaných osôb o dĺžke trvania školenia približne 3 hodiny a prispôbenie sa tomuto času.
9. Podmienky uvedené v ods. 7 si zamestnanec Objednávateľa splní na ktoromkoľvek oddelení Policajného zboru SR, oddelenie evidencie občanov a vydávania dokladov.
10. Splnenie podmienok Objednávateľ oznámi Dodávateľovi prostredníctvom emailu alebo telefonicky. Následne po tom sa môže dohodnúť termín inštalácie/školenia.
11. Problémy pri splňaní podmienok alebo konzultácie súvisiace so splnením podmienok smie Objednávateľ konzultovať telefonicky na telefónnom čísle Dodávateľa 0948 434 763 počas pracovných dní v čase od 10.00 do 15.00 hod. Mimo konzultačných hodín alebo v prípade nedostupnosti, alebo ak sa na telefónne číslo nebude možné dovolať, môže Objednávateľ kontaktovať Dodávateľa emailom na adrese oto@ecit.sk

Článok II. Predmetné služby

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb v oblasti informačných technológií a vzdelávania v zmysle zákona 305/2013 Z.z. a podľa tejto špecifikácie:
 - a) inštalácia a nastavenie programového vybavenia umožňujúceho používanie čítačky eID preukazov a elektronického podpisu na portáli slovensko.sk na Objednávateľom určený počet počítačov, resp. notebookov.
 - b) zaškolenie zamestnancov a poverených osôb objednávateľa na používanie elektronického podpisu, portálu ÚPVS (slovensko.sk), a postupov pri elektronickom úradovaní podľa počtu školených osôb uvedených v objednávke, a to v tomto rozsahu:
 - používanie eID karty
 - kódy BOK, PIN a PUK a ich zmena
 - prihlásenie na portál ÚPVS a vstup do schránky

- práca s portálom ÚPVS, nastavenia, všeobecná agenda
 - práca so schránkou a správami
 - notifikácie
 - výzvy, oznámenia, rozhodnutia, vzájomná výmena správ
 - elektronické podpisovanie a overovanie podpisov
 - postúpenie správ a podaní
 - inštitút neúčinnosti doručovania
 - práca s databázou fyzických a právnických osôb a OVM, overovanie aktivácie schránok na doručovanie
 - úradné zásielky, náhrada doporučenej pošty, elektronické zásielky do vlastných rúk, doručenky
 - nastavenia priečinkov správ, notifikácie, adresáre, filtre, oprávnenia
 - tvorba PDF a podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom
 - konkrétne ukážky a riešenia z bežnej agendy
2. Vyplnenie žiadosti a následná pomoc, asistencia a súčinnosť pri vybavovaní, registrácii a inicializácii elektronickej pečate/mandátneho certifikátu; konkrétne všetky kroky až pokiaľ nebude pečať vybavená. Testovanie pečate a tvorba formulárov nie je súčasťou tejto zmluvy.
 3. nastavenia profilu a notifikačného modulu, bankového účtu a pridelenie oprávnení;
 4. bezplatná technická podpora a poradenská služba týkajúca sa predmetu zmluvy počas 90 dní od školenia;
 5. poskytnutie návodu na použitie portálu ÚPVS na vyžiadanie;
 6. ďalšie služby:
Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa aj o ďalšie služby súvisiace so zabezpečením a realizáciou školení a to najmä:
 - a) technická pomoc a podpora na diaľku alebo osobne v sume uvedenej v článku V. tejto zmluvy.
 - b) oprava alebo údržba počítača v sídle Objednávateľa - závisí od reálnych cestovných nákladov a nákladov súvisiacich s opravou; (V prípade, že je nutné urobiť opravu alebo údržbu počítača na to, aby bolo možné vykonať inštaláciu a školenie, bude tento úkon spoplatnený sumou 30 EUR.);
 - c) predaj a dodanie výpočtovej techniky, vrátanie služieb inštalácie softwaru a migrácie dát zo starého počítača, predaj licencií na software;
 - d) ďalšie technické a vzdelávacie služby uvedené v ponukách na webových stránkach Dodávateľa a v emailových ponukách.

Článok III.

Spôsob plnenia zmluvy, dodanie služby

1. Dodávateľ sa zaväzuje Objednávateľovi dodať služby podľa článku II. tejto Zmluvy.
2. Jednotlivé služby tvoriace predmet zmluvy bude dodávateľ zabezpečovať v rámci jedného pracovného dňa a v ňom vyhradeného potrebného času, spravidla dve až tri hodiny. Za týmto účelom sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť Dodávateľovi a vymedziť na to pracovný čas pre zaškoleného zamestnanca. Celkový čas sa v závislosti na technických a iných problémoch môže zvýšiť.

3. Dodávateľ si s objednávateľom dohodne termín inštalácie/školenia vopred. Čas školenia môže školiaci technik Dodávateľa presunúť aj v deň školenia z objektívnych dôvodov, na ktoré nemá vplyv, najmä kvôli dopravnej situácii. V prípade vzniku väčších prekážok môže byť zmenený aj deň školenia.
4. V mene objednávateľa je oprávnený požiadať dodávateľa o poskytnutie služby podľa tejto zmluvy iba štatutárny zástupca, alebo ním poverená osoba.
5. V prípade, že dodávateľ nie je schopný zabezpečiť službu podľa požiadavky objednávateľa, oznámi obratom (najneskôr na druhý deň od doručenia požiadavky) túto skutočnosť objednávateľovi.
6. Dodávateľ zabezpečí školenie a inštaláciu osobnou návštevou školiaceho technika priamo na mieste dodania služieb, ktoré Objednávateľ uviedol v objednávke.
V prípadoch, kedy nie je u Objednávateľa istota splnenia podmienky dobrého technického stavu počítačov, je možné vykonať inštaláciu aj na diaľku a predísť tak zbytočnej ceste. Školenie sa následne vykonáva osobne.
7. Dodávateľ službu vykoná v priestoroch Objednávateľa, ktorý sa za týmto účelom zaväzuje sprístupniť na čas nevyhnutný pre vykonanie školenia svoje kancelárske a prevádzkové priestory ako aj počítače/notebooky, na ktorých budú inštalácie vykonávané.
8. Dodávateľ vykoná službu najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o splnení podmienok a to po vzájomnej dohode termínu realizácie medzi Dodávateľom a Objednávateľom, ktorú možno komunikovať telefonicky alebo prostredníctvom emailu.
9. Zaškolený zamestnanec potvrdí za Objednávateľa preberací protokol v elektronickej podobe už svojim kvalifikovaným elektronickým podpisom. V elektronickej podobe zašle protokol o vykonanom zaškolení do elektronickej schránky Dodávateľa.
10. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za poskytnutú službu uhradiť cenníkovú cenu podľa reálneho počtu vykonaných inštalácií a počtu zaškolených osôb podľa vystavených faktúr najneskôr do 7 dní od jej vystavenia.

Článok IV.

Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa objednania do dňa dokončenia inštalácie a školenia.
2. Bezplatná technická podpora sa poskytuje počas troch mesiacov od vykonania školenia. V rámci nej dodávateľ poskytuje pomoc aj pri vybavovaní elektronickej pečate. Technická podpora sa vykonáva spravidla na diaľku bez osobnej návštevy technika.

Článok V.

Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Cena za realizáciu predmetu zmluvy v rozsahu dohodnutom v článku II. tejto zmluvy (ďalej len cena za realizáciu predmetu zmluvy) sa odvíja od počtu inštalovaných zariadení a počtu školených osôb a riadi sa cenníkom, ktorý je uvedený v odseku 5 článku V. tejto Zmluvy.
2. Cena za realizáciu predmetu zmluvy je cena maximálna a zahŕňa všetky náklady dodávateľa spojené s poskytovaním služieb tvoriacich predmet zmluvy. Dodávateľ nie je platcom DPH.

3. Cenu za realizáciu predmetu zmluvy uhradí objednávateľ na základe faktúry doručenej do emailu objednávateľa uvedeného v objednávke. Faktúry sú splatné do 7 dní odo dňa ich vystavenia.
4. Dodávateľ môže požadovať úhradu zálohy vo výške 30% z celkovej ceny. V takomto prípade sa realizácia predmetu zmluvy vykonáva po pripísaní zálohovej platby na účet dodávateľa. Objávateľ bude o vystavení zálohovej faktúry informovaný emailom.
5. Cenník:

Ceny sa skladajú zo základnej ceny, ktorá zahŕňa inštaláciu na jeden počítač (alebo notebook) a zaškolenie jednej osoby plus doplatkov za inštaláciu na ďalšie počítače/notebooky a zaškolenie ďalších osôb (platí to aj v prípade školenia viacerých osôb naraz v rámci jedného školenia). O výslednej cene teda rozhoduje celkový počet inštalácií softwaru a celkový počet školených osôb.

Cenník pre OVM (obecné úrady, školy, ostatné úrady a povinné inštitúcie):

Dodávateľ nie je platcom DPH

základná cena	každá ďalšia inštalácia	každá ďalšia školená osoba
179€	29€	29€

Ceny doplnkových služieb a technickej podpory:

Cena za dopravu:

Do 70km od Prešova - doprava ZDARMA;

V prípade vzdialenosti nad 70km od Prešova dodávateľ je oprávnený fakturovať náklady za cestu v sume 0,12 EUR/km násobené dvomi (cesta tam aj späť)

(V prípade celkovej fakturovanej sumy nad 350 EUR je doprava zdarma kdekoľvek na Slovensku).

Technická podpora:

- 3 mesiace po dodaní služby: BEZPLATNE poskytovaná technická pomoc a podpora na diaľku.
- Po uplynutí trojmesačnej lehoty poskytovania bezplatnej technickej podpory alebo pri pomoci s riešením problémov mimo poskytnutých školení: pomoc na diaľku 7,50 EUR za každých 15 minút.
- V prípade osobnej návštevy je sadzba 0,45 EUR/minúta technickej podpory + dopravné náklady 0,12 EUR/km*2 + 0,2 EUR/minúta cesty*2.

Servis, opravy počítača/notebooku: 30 EUR za službu/zariadenie

Cena za povinné vybavenie elektronickej pečate pre OVM:

Podľa cenníka certifikačnej autority – cca 108 EUR na 4 roky (platí sa súkromnej spoločnosti, certifikačnej autorite, napr. DiSig) + vaše náklady spojené s nevyhnutnou osobnou návštevou tejto certifikačnej autority v Bratislave.

Článok VI.

Práva a povinnosti

1. Dodávateľ sa zaväzuje zrealizovať predmet zmluvy v rozsahu a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi zmluvnú cenu dohodnutú v článku V. tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný vytvoriť dodávateľovi vhodné podmienky na realizáciu predmetu zmluvy dodržiavaním podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Ide najmä o dodržiavanie termínov a presnú identifikáciu požiadaviek vo vzťahu k jednotlivým službám tvoriacim predmet zmluvy.

Článok VII.

Ukončenie zmluvy, doplňujúce informácie a záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú, že informácie, ktoré boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú na iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.
2. Dodávateľ a školiaci technici sa zaväzujú riadiť sa pri styku s osobnými údajmi podľa Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Plnenie zmluvy je vo vzťahu k orgánom verejnej moci resp. verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podlimitnou zákazkou.
4. Za účelom plnenia povinností orgánov verejnej moci vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, Dodávateľ dáva súhlas na zverejnenie riadnej faktúry a tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť stornovaním objednávky. Pri stornovaní objednávky zo strany objednávateľa môže dodávateľ účtovať storno poplatky v sadzbách uvedených v odseku 6 článku VII. tejto zmluvy.
6. Storno poplatky:
 - a) v deň realizácie školenia vo výške 100% z celkovej ceny vyplývajúcej z objednaných služieb;
 - b) 3 dní pred realizáciou školenia vo výške 100% z uhradenej sumy zálohy;
 - c) 4 - 7 dní vrátane pred realizáciou školenia vo výške 50% z uhradenej sumy zálohy;
 - d) 8 a viac dní pred realizáciou školenia vo výške 0% z uhradenej sumy zálohy.
7. V prípade, ak po stornovaní objednávky vznikne Dodávateľovi kladný peňažný zostatok po odpočítaní poplatku za storno, vydá toto plnenie Dodávateľ v prospech bankového účtu Objednávateľa sumu a to k ôsmemu kalendárnemu dňu nasledujúceho mesiaca.
8. Dodávateľ smie odstúpiť od zmluvy v prípade neuhradenia zálohovej faktúry alebo závažného porušenia vzájomne dohodnutých podmienok.
9. Od zmluvy smie Objednávateľ odstúpiť kedykoľvek počas trvania zmluvy s podmienkou úhrady storno poplatku a to najmä v prípade, ak Dodávateľ neposkytne služby v lehote do 30 dní odo dňa akceptovania objednávky.
10. Školenie sa poskytuje len úradom a školám, ktoré nie sú zapojené do systému DCOM a prebieha online len na Ústrednom portáli verejných služieb - slovensko.sk, netýka sa systému DCOM a portálu dcom.sk.

11. Zmluvné strany berú na vedomie, že vykonaniu školenia môžu zabrániť technické a iné prekážky, ako napríklad výpadok elektriny, nefungujúce a staré počítače a sieťové zariadenia, výpadok internetového pripojenia, nefunkčnosť, úplný alebo čiastočný výpadok ústredného portálu verejných služieb - slovensko.sk či ďalších súvisiacich štátnych webových služieb, nefunkčný občiansky preukaz štatutára, alebo dopravná nehoda, povodeň, požiar a iné zásahy vyššej moci. Za prekážky sa tiež považuje nesplnenie podmienok uvedených v článku I. tejto Zmluvy, v odsekoch 6-8.
12. V prípade prekážok, ktoré nie sú spôsobené preukázateľne vinou Dodávateľa, môže Dodávateľ účtovať Objednávateľovi náklady spojené so stratou času, dopravné náklady, či ďalšie náklady spojené so zbytočnou cestou. Ak sa strany nedohodnú inak, je platná pokuta v sume 30 EUR.
13. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
14. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením Objednávky podľa týchto podmienok. Kontaktná osoba za Objednávateľa je uvedená v objednávke ako „vybavuje“. Kontaktnou osobou pre technické zabezpečenie je za Dodávateľa Oto Nandráži, tel.: 0948 434 763, email: oto@ecit.sk.
15. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodujúcim jazykom je slovenský jazyk a v prípade sporov vzniknutých na základe tejto zmluvy bude rozhodujúci právny poriadok Slovenskej republiky.
17. Doplnenia a zmeny tejto zmluvy sa vykonajú dodatkom, ktorý obe strany podpíšu.
18. Obe zmluvné strany prehlasujú, že porozumeli jednotlivým ustanoveniam zmluvy a zaväzujú sa ich plniť.
19. Objednávateľ vyhlasuje, že zmluvu podpísal slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítal ju, porozumel jej a nemá proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzuje jej podpisom.
20. Zmluva obsahuje 7 strán a je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany dostanú po jednom rovnopise. Môžu byť digitálne podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo klasicky.
21. Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a právne účinnou dňom jej zverejnenia na úradnej tabuli objednávateľa.