



OBEC MIRKOVCE, Mirkovce 65, 082 06 Žehňa.

V Mirkovciach dňa 2.9.2024

Obec Mirkovce podľa ustanovenia §5 zákona č 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie:

Voľné pracovné miesto – účtovník/účtovníčka, ekonóm/ekonómka obce

Miesto práce: Obecný úrad Mirkovce

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Termín nástupu: september 2024

Mzdové podmienky:

Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. V prípade priznanej dlhšej praxe uchádzača, bude výška mzdového ohodnotenia vyššia, a to podľa uvedenej základnej stupnice platových taríf. Okrem toho môže byť zamestnancovi podľa kvality odvedenej práce priznaný aj osobný príplatok, resp. mimoriadna odmena.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- zabezpečovanie vedenia podvojného účtovníctva v súlade s platnou legislatívou,
- vypracovanie v spolupráci s organizáciami obce návrhu viacročného rozpočtu obce na nasledujúce tri roky v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
- priebežné sledovanie plnenia rozpočtu, vypracovanie návrhu rozpočtových opatrení, dodržiavanie rozpočtových pravidiel,
- zabezpečovanie agendy dotácií z rozpočtu obce – príprava zmlúv o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a kontrola ich čerpania, zabezpečenie ich zúčtovania,
- spracovanie štvrťročnej a ročnej uzávierky obce a ich predkladanie do centrálného IS Ministerstva financií SR,
- zostavovanie poznámok, formulára vzájomných vzťahov,
- vypracovanie záverečného účtu obce,
- zabezpečovanie včasného poskytovania prostriedkov štátneho rozpočtu na činnosť Materskej školy, Základnej školy a pod. a kontroluje ich využitie,
- finančné zúčtovanie príspevkov a dotácií preneseného výkonu štátnej správy zo štátneho rozpočtu,
- evidencia došlých faktúr, preskumáva ich vecnú správnosť a vykonáva opatrenia na ich včasnú úhradu a zabezpečuje povinné zverejňovanie faktúr na webovom sídle obce,
- evidencia odberateľských faktúr, preskumáva ich vecnú správnosť a sleduje ich úhradu,
- účtovanie pokladničných dokladov,
- vystavovanie objednávok,
- vedenie, evidencia a účtovanie majetku obce,

- sledovanie pohybu majetku, zaradenie, pridelenie inventárneho čísla, vyradenie majetku z evidencie, odpisovanie majetku,
- vypracovanie a evidovanie interných dokladov,
- komunikácia s audítorom, príprava podkladov pre overenie ÚZ audítorom,
- vypracovanie daňového priznania,
- zabezpečovanie bezhotovostných platieb prostredníctvom Internet – bankingu, kontrola bankových výpisov,
- monitorovací systém energetickej efektívnosti,
- vykonávanie kontroly úhrad záväzkov obce,
- pripravovanie podkladov na vykonávanie inventarizácie,
- spracovanie a predkladanie daňového priznania k dani z príjmu právnických osôb za obec,
- plní povinnosti zriaďovateľa v komunikácii s Okresným úradom Prešov odbor školstva,
- zúčastňuje sa na školení organizovaných pre samosprávu v oblasti vyplývajúcej z jej pracovnej náplne,
- účtovanie fondu, prevádzky, tvorba, čerpanie, zisťovanie zostatku, sledovanie v rámci rozpočtu obce,
- účtovanie finančných zábezpek – príjem, použitie, sledovanie v rámci rozpočtu obce,
- plnenie ďalších úloh podľa potrieb obce a zadania nadriadeného

Informácie o výberovom konaní

Na pracovný pohovor budú pozvaní uchádzači, ktorí zodpovedajú uvedeným požiadavkám.

Termín predloženia prihlášok do výberového konania: september 2024

Požiadavky na zamestnanca:

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním
 stredoškolské s maturitou
 vysokoškolské I. stupňa
 vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore: ekonomické vzdelanie

Ostatné znalosti: Microsoft Office – pokročilý, DCOM, URBIS...

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- profesijný životopis,
- doklady o ukončení vzdelania,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

Adresa:

Obec Mirkovce, Mirkovce 65, 082 06

Kontakt:

Kontaktná osoba: Mgr. Marián Engel

Tel.: 0907 971 659

e-mail: obecmirkovce65@gmail.com

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte na **emailovú adresu:** obecmirkovce65@gmail.com; **alebo na adresu:** Obec Mirkovce, Mirkovce 65, 082 06.

Na obálku uveďte: „Žiadosť o prijatie do zamestnania – **neotvárať**“

Mgr. Marián Engel v.r.
Starosta obce