# POSTAVENIE A NÁPLŇ PRÁCE KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBEC MIRKOVCE

Obecné zastupiteľstvo v Mirkovciach na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva túto náplň práce komisií obecného zastupiteľstva.

## Čl. 1
## Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Mirkovce sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy.
3. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia.
4.OZ môže zriadiť aj osobité komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkréte zloženie a úlohy vymedzí OZ na konkrétny prípad .
5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.

## Čl. 2
## Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú právomoc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tieto tri základné funkcie:

**Poradná funkcia komisií:**

- vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ
- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
- vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené obecným zastupiteľstvom

**Iniciatívna funkcia komisií:**

• vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblasti ich pôsobenia
• posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ
• dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
• spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
• podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti

**Kontrolná funkcia komisií:**

• kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
• kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
• dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
• dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

## Čl.3
## Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
   1. ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie
   2. ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin
   3. ak sa prihlási na trvalý alebo prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii

2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.

3. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne: o meno a priezvisko uchádzača
- o trvalý pobyt uchádzača
- o písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie
- o konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie

## Čl. 4
## Pôsobnosť komisií

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto:

• Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
• Komisia verejného poriadku
• Bytová komisia

2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ:

**Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov**

Komisia Obecného zastupiteľstva na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a má osobitné postavenie:

• prijíma každoročne písomné oznámenia starostu a poslancov podľa ústavného zákona, vedie ich evidenciu; písomné oznámenia sa prijímajú v uzatvorenej obálke označenej heslom „ Oznámenie podľa ústavného zákona - neotvárať“,
• posudzuje nezlučiteľnosť funkcie verejného funkcionára s výkonom nových funkcií, zamestnaní alebo činností,
• požaduje v prípade pochybnosti o úplnosti a pravdivosti údajov uvádzaných v oznámení od dotknutých funkcionárov vysvetlenia podľa ústavného zákona,
• podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení v prípade, ak nepovažuje podané vysvetlenie verejného funkcionára za dostatočné

**Komisia verejného poriadku**

• sledovať stav verejného poriadku v obci a navrhovať konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie.
• riešiť problémy, ktoré sú v obci podané ako námety od občanov.
• predvolávať na zasadnutie komisii konkrétne osoby, ktoré sa riešia v súvislosti s podaním a riešením sťažnosti.
• riešiť problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat – psov, mačiek, oviec, kôz, ošípaných a iných.
• sledovať a dbať na dodržiavanie verejného poriadku – v prípade potreby spolupracovať s políciou.
• zaoberať sa a riešiť narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobiť pre dosahovanie pokusov o zmier.
• navrhovať pokuty za priestupky – rušenie nočného kľudu, verejné pohoršenie, obťažovanie hlukom, zaujatie a znečisťovanie verejného priestranstva.

**Bytová komisia**

• Bytová komisia Obecného zastupiteľstva obce Mirkovce (ďalej ako „komisia“) prerokováva žiadosti občanov o pridelenie nájomných sociálnych bytov. Po splnení všetkých náležitostí stanovených v príslušnom Všeobecne záväznom nariadení, v príkazoch starostu komisia zaradí žiadateľa do príslušného zoznamu uchádzačov.
• Komisia vyberá zo zoznamu uchádzačov o nájomné byty žiadateľa a predkladá starostovi obce návrhy na vydanie súhlasu na uzavretie nájomnej zmluvy na nájom bytu
• Komisia sa vyjadruje k sporným prechodom nájmu bytov, ktoré vyplývajú zo zákona
• Komisia predkladá návrhy Všeobecne záväzných nariadení obce Mirkovce a ich úprav obecnému zastupiteľstvu (ďalej len OZ)
• Komisia predkladá návrhy na riešenie bytovej situácie a pripravuje stanoviská k materiálom predkladaným OZ v otázkach bytovej politiky obce

## Čl. 5
## Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Komisia má minimálne 3 členov. Počet členov jednotlivých komisií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie, podpredseda komisie, zapisovateľ a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie:

1. **predsedom komisie** je spravidla poslanec OZ, má nasledovné povinnosti: o riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
- zostavuje návrh plánu činnosti komisie
- organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
- zastupuje komisiu navonok,
- podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská

2. **podpredsedom** komisie je člen komisie zvolený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov na jej prvom zasadnutí a má nasledovné povinnosti: o zastupuje a plní úlohy predsedu v jeho neprítomnosti

**3. zapisovateľ komisie**: o zodpovedá za administratívne a materiálno – technické zabezpečenie činnosti komisie, vyhotovuje do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice, a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad,

4. **členovia** komisie: o majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
- predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
- predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
- uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce
- členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
- komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia.

## Čl. 6
## Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú verejné. Obyvatelia obce sa môžu zúčastniť zasadnutia komisie bez hlasovacieho práva; slovo im môže udeliť predseda komisie.
3. V prípade, že rokovanie komisie obsahuje body programu, v ktorých dochádza k prerokovaniu vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, vyhlási predsedajúci rokovanie v týchto bodoch za neverejné.
4. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade: o s plánom činnosti komisie,
- s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
- s úlohami, ktoré vyplynú z uznesení OZ,

- s úlohami, ktoré vyplynú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.

5. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:

- členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
- zapisovateľ a ostatní pracovníci obecného úradu,
- rozpočtové organizácie zriadené obcou,
- organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo
- bol od nich materiál vyžiadaný.

6. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiada o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.

## Čl. 7
## Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o:
    1. požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje,
    2. úlohu pre člena, alebo členov komisie.

2. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
3. Uznesenia stálych komisií obecného zastupiteľstva majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
4. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolórovi. K zápisnici sa prikladá prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia komisie.
5. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

## Čl. 8
## Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom: o ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ, o ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila, o ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.

2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.

## Čl. 9
## Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa touto náplňou práce komisií a dodržiavať jeho ustanovenia.

2. Zmeny a doplnky tejto pracovnej náplne komisií sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Túto Náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Mirkovce schválilo Obecné zastupiteľstvo v Mirkovciach na svojom zasadnutí dňa 13.11. 2026, uznesením č. XXX
4. Táto Náplň práce komisií OZ obce Mirkovce nadobúda účinnosť dňom schválenia

Dňa 13.11.2026

Mgr. Marián Engel
starosta