

SMERNICA

verejného obstarávania obce Mirkovce

Obec Mirkovce v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o VO) vydáva túto internú smernicu, ktorou sa zadávajú postupy verejného obstarávania pre obec Mirkovce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Mirkovce na dodanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočňovanie stavebných prác.

Článok 1

Účel smernice

1. Obec Mirkovce je podľa § 6 odst.1. Písm.b) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnkov verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.
2. Zákazky sa rozdeľujú na nadlimitné a podlimitné, zákon upravuje postupy verejného obstarávania pri zadávaní týchto zákaziek.
3. Na základe tohto obec Mirkovce vypracovala túto internú smernicu o postupe zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.

Článok 2

Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa v zmysle zákona určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa použije ustanovenie §5 zákona o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnkov.
2. Zákazky sa delia na nadlimitné a podlimitné v závislosti od ich predpokladanej hodnoty. Podlimitné zákazky sa členia na základe ich bežnej dostupnosti. Bežná dostupnosť na trhu je definovaná v § 9b zákona o VO. V závislosti od kategorizácie zákaziek sú stanovené následovné finančné limity:

a/ nadlimitná zákazka

- od 200 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby
- od 5 000 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

b/ podlimitná zákazka

I. podlimitné zákazky bežné dostupné na trhu

- od 1 000 EUR do 200 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo na zákazku na poskytnutie služieb
- od 1 000 EUR do 5 000 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

II. podlimitné zákazky nie bežné dostupné na trhu

- od 20 000 EUR do 200 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- od 30 000 EUR do 5 000 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

III. podlimitné zákazky na dodanie potravín

- od 40 000 EUR do 200 000 EUR

3. Do zavedenia elektronického trhoviska v zmysle zákona o VO (§92), sa kategorizácia podlimitných zákaziek podľa odst.2 písm.b I. neuplatňuje. Obec Mirkovce postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek v zmysle finančných limitov ods. 2 písm. b. II a III.

Článok 3

Proces zadávania zákaziek pred zriadením elektronického trhoviska

1. Pri zadávaní nadlimitných zákaziek sa použije postup podľa druhej časti zákona o VO.
2. Na zadanie podlimitných zákaziek pred zriadením elektronického trhoviska sa použije postup podľa § 100 až 102 zákona o VO, ak ich predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako:
 - 20 000 € tovary a lužby
 - 30 000 € práce
 - 40 000 € potraviny
3. Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako limity v ods.2 sa riadi § 9 ods. 9 zákona o VO. Vzhľadom na skutočnosť, že zákon o VO nespresňuje postupy zadávania týchto zákaziek, sú pravidlá spresnené touto smernicou v článku 4.

Článok 4

Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

1. Obec určuje následovné okruhy finančných limitov pre zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky:
 - a./ 0 – 299 €
 - b./ 300- 995 €
 - c./ 996- 1659 €
 - d./ nad 1 659 € do hodnoty podľa článku 3 ods. 2
2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sa zvolí vhodný postup pri zadávaní zákazky:
 - a./ Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa článku 4 bod 1. písm.a/ je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti vybraného dodávateľa. Prieukom trhu sa nevykonáva.
 - b./ Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa článku 4 bod 1 písm. b./ sa vykoná osobne, telefonický, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete atď. Zamestnanec vyberie dodávateľa na základe vlastného prieskumu a výberu. Výber potencionálneho dodávateľa podlieha schváleniu starostovi obce. O vykonanom prieskume trhu sa urobí záznam podľa prílohy č. 1.
 - c./ Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa článku 4 bod 1 písm. c./ sa vykoná telefonické, faxové resp. elektronické oslovenie minimálne 2 potencionálnych dodávateľov so žiadosťou o zaslanie cenovej ponuky mailom alebo poštou. Výber potencionálneho dodávateľa podlieha schváleniu starostovi obce . O vykonanom prieskume trhu sa urobí záznam podľa prílohy č. 1.
 - d./ Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou podľa článku 4 bod 1 písm. d./ sa vykoná zverejnením výzvy na dodanie tovaru, služieb, stavebných prác na webovom sídle verejného obstarávateľa (www.obecmirkovce.sk). Obstarávateľ môže tiež telefonický resp.písomne vyzvať potencionálneho uchádzača, o ktorom má vedomosť, že je kvalifikovaný pre predmet zákazky na zaslanie cenovej ponuky. Vo výzve sa uvedú požiadavky a kritérium pre vyhodnotenie. Aby mohol obstarávateľ realizovať výber najvhodnejšieho uchádzača, musí mať minimálne dve cenové ponuky. Výber realizujú poslanci obecného zastupiteľstva na

svojom zasadnutí. O vykonanom prieskume trhu sa vyhotoví záznam podľa prílohy č. 1. Výsledky prieskumu trhu sa oznámia uchádzačom listom.

3. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny (nie starší ako 3 mesiace) výpis z príslušného registra, alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis i internetovej stránky napr. príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
4. Kritériom pre výber úspešného uchádzača je najnižšia cena alebo ekonomický najvýhodnejšia ponuka.
5. Uzatvorenie zmluvy resp. vystavenie objednávky:
 - a./ za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – starosta obce,
 - b./ za obec vystavuje objednávku príslušný zamestnanec, pričom ju vždy predloží na podpis štatutárnemu zástupcovi – starostovi obce,
 - c./ na poskytnutie služieb alebo dodanie stavebných prác podľa finančného limitu v článku 3 bod 2 písm. d./ bude vždy uzatvorená zmluva, v mimoriadných prípadoch aj pri nižšej sume alebo aj pri dodaní tovaru.
6. Evidencia dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa uchováva podľa Registratúrneho plánu obecného úradu obce Mirkovce, minimálne 5 rokov.
7. V prípade zabezpečovania odstránenia havárii, ktoré majú za následok škody na majetku, alebo prerušenie prevádzky, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom sa vyhotoví krátky zápis s písomným zdôvodnením priameho zadania, ktorý je podpísaný starostom obce.
8. Verejný odsatáravateľ zverejní na svojom webe zadávanie zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia než 1 000 € najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním, aj je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.

Článok 5

Zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať prieskum trhu

1. Prieskum trhu sa nevykonáva:
 - a./ ak hodnota zákazky je do 299 €,
 - b./ ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja,
 - c./ ak má dodávateľ k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu,
 - d./ pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia)
 - e./ pri službách:
 - služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
 - právne, audítorské, účtovné a poisťovné služby,
 - zabezpečovanie elektrickej energie, plynu, vody,
 - telekomunikačné služby,
 - prepravné, špeditérské a kurierske služby,
 - služby pri údržbe informačného systému,
 - servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
 - práce pri spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
 - služby spojené s požiarnou ochranou,
 - služby spojené s uložením TKO na skládku,

- služby spojené so zberom a vývozom odpadu a separovaného odpadu,
- revízie vyhradených zariadení,
- prekladateľské služby,
- vypracovanie jednoduchej projektovej dokumentácie,
- vypracovanie geometrických plánov,
- vypracovanie znaleckých posudkov,
- stavebný dozor na stavbách,
- výdavky na reprezentačné účely,
- školenia, kurzy, semináre,
- vývoz žumpy,
- akreditovaný odber vzorky z ČOV a rozbor odpadovej vody,

f./ pri tovaroch:

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a iné špeciálne kvapaliny,
- kancelárske a čistiace potreby,
- pracovné odevy, obuv, pracovné pomôcky,
- potraviny,
- vecné a kvetinové dary pri slávnostných príležitostiach,
- technika a výstroj pre DHZ
- nadobudnutie knižných fondov,
- didaktické a učebné pomôcky (okrem výpočtovej techniky),
- školské potreby,
- softvér a programové vybavenie,
- stravné lístky

g./ pri prácach:

- údržba verejného osvetlenia,
- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technický alebo ekonomický oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti alebo sú technický alebo ekonomický oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy. Takéto práce sa môžu realizovať až po predchádzajúcom schválení poslancami obecného zastupiteľstva.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce vykonávajúcich činnosti súvisiace s verejným obstaraním.

Pokiaľ zamestnanec vykonáva činnosti, ktoré nie sú upravené touto smernicou, riadi sa ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva hlavný kontrolór obce Mirkovce.
3. Ruší sa doteraz platná smernica verejného obstarávania .
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa..... a je platná do dňa zriadenia elektronického trhoviska na základe § 155m ods. 12 zákona o VO.

V Mirkovciach dňa:.....

Bilišňanský Ľubomír
starosta obce

Obec Mirkovce , Mirkovce 65, 082 06 Žehňa

Predmet zákazky:.....

Forma vykonania prieskumu trhu:.....

Dátum vykonania prieskumu trhu.....

Predložené cenové ponuky:

P.č.	Dodávateľ (obchodné meno a sídlo)	Cena v €	Kontaktná osoba

Vybraný dodávateľ:.....

Zdôvodnenie výberu:.....

Dátum vyhotovenia prieskumu:.....

meno a priezvisko

podpis

Prieskum vykonal:.....

Prieskum schválil:.....